

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Marco Arrù

Funzionario – Vice Segretario comunale

Catg. D (ex D3) – 1^ Fascia retributiva Comparto Funzioni Locali

Iscritto al nr. 3759 elenco nazionale OIV - Organismi Indipendenti di Valutazione Dipartimento della

Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri ex d.m. 37/2016

Docente Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali Ministero dell'Interno - D.A.I.T.

Componente comitato tecnico scientifico-Docente Grafiche Gaspari – Omnia PA

Docente ASMEL e OPERA – Organizzazione e formazione per le PA

Ufficiale della Riscossione - Autorizzazione Ministero dell'Interno nr. M_ITPR_NUUTG00315352007-12-06

Abilitazione permante alle funzioni esattoriali acquisita secondo le regole previste dall'art. 42 del D. Lgs. 13 aprile 1999, n. 112, e ss. mm. e cioè a mezzo concorso pubblico nazionale per soli esami bandito di concerto tra il Ministero dell'Economia (MEF) ed il Ministero dell'Interno.



📍 Comune di Nuoro - Via Dante nr. 44 – CAP 08100

☎ 0784216871 📠 +39 347.0963839

✉ MAIL: marco.arru@comune.nuoro.it – ufficialedellariscossione@gmail.com

✉ PEC: ufficiale.riscossione@pec.comune.nuoro.it – marco.arru@pec.it

Sesso M | Data di nascita 28 agosto 1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE (1)

- Date (da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal 10.02.2024 incarico di consulenza, affiancamento e formazione al management e al personale della SECAL società "IN HOUSE" del Comune di Alghero (SS).

SECAL/COMUNE DI ALGHERO – Via Sant'Anna 38 - 07041 Alghero (SS)

Pubblica Amministrazione.

Collaborazione

Supporto al CdA, alla direzione generale e management della partecipata del Comune di Alghero che si occupa di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, sia di diritto pubblico che di diritto privato, di competenza comunale

dal 15.02.2018 di ruolo; dal 16.10.2013 al 31.12.2013, dal 01.01.2014 al 15.05.2014 per 12 ore settimanali, dal 01.09.2016 al 28.02.2017 per 36 ore settimanali in posizione di comando ex d.P.R. 3/1957 e d. lgs. 165/2001.

COMUNE DI NUORO – Via Dante nr. 44, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione – comparto Funzioni Locali.

Funzionario Direttivo - Catg. Giuridica D3

Ufficio Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali

dal 21.03.2016 al 28.02/2018 – dal 28.02.2018 fino alla scadenza del mandato sindacale

COMUNE DI NUORO – Via Dante nr. 44, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione - comparto Funzioni Locali.

Funzionario Direttivo - Catg. Giuridica D3 abilitato alle funzioni di Ufficiale della Riscossione con autorizzazione prefettizia e nomina sindacale

Ufficiale della Riscossione ex legge 265/02 e d. lgs. 112/99

Ho una specifica attribuzione di natura pubblica, quale è quella di procedere all'azione esecutiva nei confronti dei contribuenti morosi. Svolgo nella procedura privilegiata della riscossione delle entrate locali, le medesime funzioni che, nell'ordinario procedimento esecutivo regolato dal codice di procedura civile, sono svolte dall'Ufficiale Giudiziario.

dal 01.11.2014 al 30.04.2015 e dal 01.09.2015 al 29.04.2016

AGENZIA DELLE ENTRATE/TERRITORIO DIREZIONE REGIONALE DELLA SARDEGNA

Via Bacaredda nr. 27, 09127 Cagliari

Pubblica Amministrazione - comparto Agenzie Fiscali/MEF

Funzionario 3^ Area/Fascia retributiva F3

Conservatoria dei RR. II. - Ispettore/Funzionario RAC (riscontri amministrativo/contabili) e conservazione e aggiornamento banche dati immobiliari. Mi sono occupato di ispezioni ipotecarie, certificazioni, di trascrizioni e iscrizioni ipotecarie (presentate a seguito di stipula di atti notarili), di domande di annotamento riferite a trascrizioni o iscrizioni già presentate. Sono stato nominato con provvedimento del Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate in data 07/11/2014 Funzionario RAC per gli ambiti delle Direzioni Provinciali dell'Agenzia del Territorio.

- Date (da - a) **dal 09.03.2009 al 14.02.2018**
- Datore di lavoro **COMUNE DI ARBOREA - Viale Omodeo nr. 5, 09092 Arborea (OR)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto Regioni Enti Locali.**
- Tipo di impiego **Funzionario Direttivo Catg. D3 - Vice Segretario Comunale (qualifica acquisita a seguito di concorso pubblico per titoli e d esami pubblicato in G.U. n. 61 del 3 agosto 2004)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nominato apicale in Posizione Organizzativa (P.O.) dal 12.03.2009 al 15.10.2013 nel settore Bilancio e programmazione. L'incarico ha comportato l'esercizio di funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, responsabilità di risultato relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi gestiti anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni con gli utenti di natura diretta, complessa e negoziali." Dal 08.06.2009 componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata giusta delibera di Giunta Comunale nr.137/2009. Mi sono occupato, in qualità di apicale di relazioni sindacali e di stipula dei contratti integrativi aziendali a termini del CCNL del 01.04.1999 e ss. mm. e ii. In data 11.04.2013 incaricato con decreto del Sindaco del rilascio della certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9, co. 3 bis della legge 2/2009.**
- Date (da - a) **dal 10.03.2010 al 31.05.2015**
- Datore di lavoro **COMUNE DI ARBOREA - Viale Omodeo nr. 5, 09092 Arborea (OR)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto EE. LL.**
- Tipo di impiego **Funzionario Direttivo - Catg. Giuridica D3 abilitato alle funzioni di Ufficiale della Riscossione con autorizzazione prefettizia e nomina sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficiale della Riscossione ex legge 265/02 e d. lgs. 112/99.**
- Date (da - a) **dal 05.09.2008 - al 11.03.2009**
- Datore di lavoro **COMUNE DI TRAMATZA - Via Tripoli nr. 2, 09070 Tramatza (OR)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto EE. LL.**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Contabile Catg. C – Servizio Finanziario, personale e tributi**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alle funzioni di programmazione economico-finanziaria e tributi**
- Date (da - a) **dal 08.11.2008 al 31.12.2008**
- Datore di lavoro **COMUNE DI BOLOTANA – Piazza del Popolo nr. 2, 08011 Bolotana (NU)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto EE. LL.**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Contabile Catg. C**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alle funzioni di programmazione economico-finanziaria e tributi**
- Date (da - a) **dal 02.04.2007 al 01.08.2008**
- Datore di lavoro **COMUNE DI BOLOTANA – Piazza del Popolo nr. 2, 08011 Bolotana (NU)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto EE. LL.**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Catg. D – Incaricato dal 30.04.2007 al 01.08.2008 in Posizione Organizzativa (P.O.) con funzioni dirigenziali ex art. 109, commi 2 e 3, del TUEL. La nomina prevede il possesso di conoscenze pluri-specialistiche di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi gestiti anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni con gli utenti di natura diretta, complessa e negoziale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento del Servizio Finanziario, Tributi e Personale dal 30.04.2007 al 01.08.2008**
- Date (da - a) **dal 18.11.2008 al 31.12.2008**
- Datore di lavoro **COMUNE DI BOLOTANA – Piazza del Popolo nr. 2, 08011 Bolotana (NU)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto EE. LL.**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Contabile - Catg. C abilitato alle funzioni di Ufficiale della Riscossione con autorizzazione prefettizia e nomina sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficiale della Riscossione ex legge 265/02 e d. lgs. 112/99.**
- Date (da - a) **dal 03.01.2007 al 01.04.2007**
- Datore di lavoro **COMUNE DI ABBASANTA – Via Garibaldi nr. 144, 09071 Abbasanta (OR)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - comparto EE. LL.**
- Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico a progetto diretto al recupero dell'evasione ICI e TARSU teso ad incrementare il gettito tributario e quindi la capacità finanziaria complessiva dell'Ente. Sono state svolte funzioni di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate di competenza comunale e in particolare le attività di indagine dirette all'emersione dei non censiti in catasto ovvero è accatastato in maniera difforme rispetto allo stato di fatto utilizzando il procedimento indicato all'art. 1, commi 336 e 337 e 340, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 avvalendosi dell'archivio edilizio comunale e quello delle licenze commerciali, i verbali di accertamento di violazioni edilizie, la cartografia tecnica, le immagini vettoriali territoriali.**

ESPERIENZA PROFESSIONALE (2)

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI PRESSO SOGGETTI ABILITATI ALLA LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE DI PROVINCE E COMUNI, PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 3, DEL D. LGS. 446/1997 E ART. 25 D. LGS. 507/93.

dal 30.10.2002 al 31.03.2007

SAN GIORGIO SPA – Via Parma nr. 356/2, 16043 Chiavari (GE)

Concessionario riscossione entrate locali iscrizione MEF nr. 75 Catg. 1^
1° livello Contratto Commercio e servizi

Servizi alle Pubbliche Amministrazioni diretti alla liquidazione, accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali (ICI-TARSU-TIA-ICP/DPA- CIMP-TOSAP-COSAP-Acquedotto), gestione Sistemi Informativi Territoriali su piattaforme GIS, consulenza e assistenza legale al contenzioso e fiscalità locale. Responsabile di Commessa con procura speciale a firma disgiunta in concessioni presso i Comuni di Oliena, Orgosolo, Onifai, Orune, Orani, Loiri Porto San Paolo, Monti, Villagrande Strisaili, Lotzorai (Notaio Giulio Grilli – Genova registrata All'Agencia delle Entrate Genova Tre in data 29/09/2003).

dal 18.12.2000 al 29.10.2002

ISAP S.r.l. - Via Berbera nr. 7, 08100 Nuoro

Concessionario della riscossione entrate locali iscrizione MEF nr. 109
1° livello Contratto Commercio e servizi

Project Manager in concessioni presso Pubbliche Amministrazioni per attività di liquidazione, accertamento e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali.

dal 01.04.2000 al 17.12.2000

STARCUST S.r.l. - Gruppo ATLANTIS S.p.A. - S.S. 195 Km. 19, 09018 Sarroch (CA)

Concessionario liquidazione e accertamento entrate locali
Project Manager

Compiti di pianificazione e programmazione delle attività, nel rispetto delle scadenze contrattuali e del budget assegnato; selezione e coordinamento delle risorse umane impiegate; gestione dei rapporti con organi direttivi di enti pubblici; raggiungimento degli obiettivi assegnati e verifica continua della qualità e congruità dei servizi resi. Società convenzionata con BIPESSE RISCOSSIONI S.p.A. per i servizi di accertamento, liquidazione, creazione base dati informatica GIS tributi EE. LL. Responsabile di Commessa con procura speciale a firma disgiunta in concessioni presso i Comuni di Oliena (NU), Dorgali (NU), Onifai (NU) e Macomer (NU).

dal 01.07.1999 al 31.03.2000

CUSTER S.r.l. - Censimento Utenze Servizi Tributi Energia Rifiuti - Via Dalmazia nr. 29, 00198 Roma

Servizi di supporto alla liquidazione e accertamento entrate locali
Operatore di commessa

Preposto alle attività di accertamento e liquidazione ICI e Ta.R.S.U. presso i Comuni di Macomer e Olbia. Tra i compiti affidati anche il censimento capillare di ogni singola unità immobiliare a qualsiasi uso adibita (civili abitazioni, pertinenze e dipendenze di queste, sedi di attività produttive e relative pertinenze, professionali, commerciali, artigianali, aree edificabili ecc.), accatastata e non presente nel territorio comunale ai fini della creazione banca dati degli oggetti immobiliari d'imposta.

ESPERIENZA PROFESSIONALE (3)

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI DI DOCENZA PRESSO CENTRI REGIONALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

dal 13.09.2002 al 31.12.2002

CRFPA – Consorzio Regionale Formazione Professionale Agricola – Via Fleming, 2 09100 Cagliari

Ente Nazionale per l'istruzione e la Formazione Professionale in ambito agricolo.

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarico di Docenza corsi di formazione professionale "Sicurezza sul posto di lavoro e antinfortunistica (legislazione vigente – Determinazione delle condizioni di rischio aziendale e antinfortunistica)".

dal 28.05.2003 al 13.06.2003

CNOS/FAP - Centro Regionale di F.P. - Via Don Bosco, 14 – 09047 Selargius (CA)

Centro Regionale di Formazione Professionale

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarico di Docenza corsi di formazione professionale "Piattaforme GIS Sistemi Informativi Territoriali (SIT)"

dal 08.04.1998 al 31.12.1999

ENAIIP Sardegna – Via Roma 173 – 09100 Cagliari (CA)

Ente Nazionale ACLI per l'istruzione e la Formazione Professionale

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarico di Docenza corsi di formazione professionale "Sicurezza nei luoghi di lavoro Legge 626/1994"

ESPERIENZA PROFESSIONALE (4)

- Data
- Ente procedente o stazione appaltante
- Tipo appalto/Concorso
- Oggetto
- Valore
- Data
- Ente procedente o stazione appaltante
- Tipo appalto/Concorso
- Data
- Ente procedente o stazione appaltante
- Tipo appalto/Concorso
- Oggetto
- Valore

PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI DI GARA DI APPALTO E CONCORSO IN QUALITA' DI COMMISSARIO/MEMBRO ESPERTO

2017

COMUNE DI ALGHERO (SS) - Piazza Porta Terra nr. 9, CAP 07041

Concessione di servizi ai sensi degli artt. 30, 164 e ss. del d. lgs. n.50/2016 con procedura aperta di cui all'art. 60 d. lgs. n.50/2016, esperita con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d. lgs n. 50/2016

Formazione banche dati, accertamento evasione, riscossione coattiva e gestione del contenzioso delle entrate tributarie ed extra tributarie del comune di Alghero (SS).

Euro 2.000.000,00 IVA esclusa.

2017

COMUNE DI ORISTANO - Piazza E. d'Arborea nr 44, CAP 09170

Selezione pubblica per titoli ed esami nr. 1 Ufficiale/Funziionario Responsabile della Riscossione a tempo determinato e pieno.

2014

COMUNE DI OROSEI (NU)

Via Santa Veronica nr. 5, CAP 08028

Procedura aperta ai sensi dell'art. 83 comma 1 e art. 18, comma 1 lettera c) del d.lgs.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Servizio integrato di igiene urbana e ambientale del Comune di Orosei e servizi connessi compreso quello relativo all'accertamento e riscossione della Tassa/Tariffa RSU.

Euro 8.715.012,15 IVA inclusa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE (5)

- Anno/i Ente
- Principali mansioni e responsabilità
- Anno/i Ente
- Principali mansioni e responsabilità
- Anno/i Ente
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNI NEI QUALI SI SONO SVOLTE LE FUNZIONI DI VICE-SEGRETARIO COMUNALE

2011-2012-2013-2014

COMUNE DI FLUSSIO (OR) - Via Nazionale nr. 43, CAP 09090

Ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico Enti Locali ho svolto funzioni vicarie del Segretario Comunale, oltre che nel Comune di Arborea quando la sede è stata vacante, anche nei comuni dove lo stesso risultava assente o impedito nei comuni con convenzioni di segreteria attive. mi sono stati affidati compiti di coordinamento delle posizioni organizzative, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e responsabili di servizio degli enti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti". Ho assistito in veste di Vice Segretario Comunale, ai fini della riunione, assistenza e redazione dei verbali dei seguenti atti:

delibera Consiglio Comunale nr. 11/2011, delibera Consiglio Comunale nr. 1/2012, delibera Giunta Comunale nr. 53/2013, delibera Giunta Comunale nr. 51/2014.

2010-2011

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO (OR) - Piazza Montrigu de Reos nr. 1, CAP 09078

Ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico Enti Locali ho svolto funzioni vicarie del Segretario Comunale, oltre che nel Comune di Arborea quando la sede è stata vacante, anche nei comuni dove lo stesso risultava assente o impedito nei comuni con convenzioni di segreteria attive. mi sono stati affidati compiti di coordinamento delle posizioni organizzative, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e P.O. degli enti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti". Ho assistito in veste di Vice Segretario Comunale, ai fini della riunione, assistenza e redazione dei verbali dei seguenti atti:

delibera Consiglio Comunale nr. 01/2010, delibere Giunta Comunale nn. 96/2010, 97/2010, 98/2010, 99/2010,101/2010,109/2010, 111/2010, 112/2010 e 114/2010.

2009-2015

COMUNE DI ARBOREA (OR) - Viale Omodeo nr. 5, CAP 09092

Ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico Enti Locali ho svolto funzioni vicarie del Segretario Comunale, oltre che nel Comune di Arborea quando la sede è stata vacante, anche nei comuni dove lo stesso risultava assente o impedito nei comuni con convenzioni di segreteria attive. mi sono stati affidati compiti di coordinamento delle posizioni organizzative, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e responsabili di servizio degli enti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti". Ho assistito in veste di Vice Segretario Comunale, ai fini della riunione, assistenza e redazione dei verbali dei seguenti atti:

delibera Giunta Comunale nr. 100/2010, - delibera Giunta Comunale nr. 159/2010, delibera Giunta Comunale nr. 155/2010, delibera Giunta Comunale nr. 172/2010, delibera Giunta Comunale nr. 98/2010, delibera Giunta Comunale nr. 99/2010, delibera Giunta Comunale nr. 100/2010, delibera Giunta Comunale nr. 101/2010, delibera Giunta Comunale nr. 103/2010, delibera Giunta Comunale nr. 156/2010, delibera Giunta Comunale nr. 158/2010, delibera Giunta Comunale nr. 86/2014, delibera Giunta Comunale nr. 94/2015.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA

PUBBLICAZIONI, ARTICOLI, DOCUMENTI, DOCENZE E CONSULENZE

- Anno/i
Ente
Dal 31/10/2023
OperA – Formazione e organizzazione per le Pubbliche Amministrazioni
Via Alcide de Gasperi, 36 - CAP 70010 Valenzano (BA)
Docente/formatore, Responsabile dei corsi di “CORSO PER IL RILASCIO DELL'IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE COMMA 793 ART. 1 LEGGE 160/2019” rivolti a dipendenti di comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni, consorzi cui gli enti aderiscono a vario titolo e società pubbliche.
- Anno/i-Data
Dal 30/03/2022
MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DOCENTE ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO
Piazza Cavour 25 – 00193 Roma
Docente iniziative didattiche di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di Finanze, fiscalità e riscossione locale richieste dal Ministero dell'interno per Segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo, amministratori e personale della Pubblica Amministrazione che svolge funzioni dirigenziali e para dirigenziali in Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni dei Comuni comunità montane, consorzi e società cui gli enti aderiscono a vario titolo.
- Anno/i-Data
Dal 14/06/2022
GRAFICHE E. GASPARI
Via Minghetti 18 - CAP 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO)
Docente/formatore, Responsabile del “CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO BIENNALE PER IL MANTENIMENTO DELL'IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE COMMA 793 ART. 1 LEGGE 29 DICEMBRE 2019 NR. 160” rivolti a dipendenti di comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni, consorzi cui gli enti aderiscono a vario titolo e società pubbliche.
- Anno/i-Data
Dal 17/11/2021 al 19/01/2022
COMUNE DI TRAMATZA
Via Tripoli nr. 2 - CAP, 09070 Tramatzia (OR)
Docente formatore Responsabile del corso in house per Responsabili di PO e dipendenti comunali in materia di gestione delle entrate di competenza locale a mezzo ruolo, ingiunzione ex regio decreto 639/1910 e accertamento esecutivo comma 792, art. 1 legge 160/2019. Il corso ha fornito inoltre l'abilitazione alle funzioni di Funzionario Responsabile della Riscossione comma 793 art. 1 legge 29 dicembre 2019 nr. 160 al Responsabile dell'Ufficio Tributi. Determinazione del responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tramatzia n. 52 del 13/10/2021 ad oggetto Attività di formazione sulla riscossione delle entrate comunali.
- Anno/i-Data
Ente
Dal 01/12/2021 al 09/02/2022
CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE (OR) (d.P.G.R.S. nr. 239/1996)
Via Cagliari nr. 170 CAP 09170 Oristano
Docente formatore Responsabile del corso in house per dirigenti, funzionari e dipendenti del Consorzio di Bonifica in materia di riscossione diretta dei tributi consortili previsti dall'art. 860 del codice civile, dagli artt.10 e 21 del regio decreto 215/1933 e dagli artt. 9, 10 e 11 della legge regionale 6/2008 a mezzo ruolo e titolo esecutivo ex regio decreto 639/1910. Determina Direttore del CBO nr. 773 del 22/12/2021 ad oggetto “Attività di formazione sulla riscossione dei contributi degli enti consortili”.
- Anno/i-Data
Ente
25/11/2021
COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO (BG)
Piazza Caduti per la Patria nr. 2 - CAP 24061 Albano Sant'Alessandro (BG)
Docente formatore Responsabile del corso in house per Segretario comunale, dirigenti, funzionari e dipendenti comunali in materia di riscossione potenziata delle entrate tributarie e patrimoniali di competenza locale prevista dalla legge 160/2019. Determinazione del responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Albano S. Alessandro n. 531 del 28/10/2021.
- Anno/i-Data
Ente
2021
COMUNE DI NUORO
Via Dante 44 - CAP 08100 Nuoro
Docente formatore, Responsabile di corso in house per dirigenti e funzionari del Comune di Nuoro coinvolti quotidianamente nell'attività di gestione di entrate tributarie e patrimoniali con poca che con più esperienza, come compendi operativi aggiornati per pianificare e gestire al meglio l'ufficio.
- Anno/i-Data
Ente
Dal 2021
GRAFICHE E. GASPARI
Via Minghetti 18 - CAP 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO)
Docente formatore corso “Gestione entrate per gli operatori degli uffici che si occupano di cespiti patrimoniali, metodologie di accertamento delle entrate di diritto pubblico e privato loro affidate”. Il corso fornisce una lettura operativa e “specialistica” della nuova riscossione potenziata introdotta dalla legge 160/2019. Codice formazione OMNIA 984903 consultabile al link https://www.progettoomnia.it/dettaglio/318524-riscossione-coattiva-entrate-patrimoniali-procedura-rafforzata-cui-legge-27-dicembre-2019-n-160?ref=menu_elenco_titolo

- Anno/i-Data Ente **Dal 2021**
GRAFICHE E. GASPARI
Via Minghetti 18 - CAP 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente formatore, Responsabile dei corsi strutturali per dirigenti e funzionari coinvolti quotidianamente nell'attività di gestione di entrate tributarie e patrimoniali con poca che con più esperienza, come compendi operativi aggiornati per pianificare e gestire al meglio l'ufficio. Viene fornito un focus **sulla disciplina delle entrate comunali con un attento esame delle interpretazioni fornite dalla dottrina, dalla prassi amministrativa e dalla giurisprudenza** (in particolare della Corte di Cassazione). Il corso fa il punto della situazione, con particolare riferimento alle fattispecie più critiche che potrebbero costituire oggetto di attività di accertamento.

- Anno/i Ente **Dal 2021**
GRAFICHE E. GASPARI
Via Minghetti 18 - CAP 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente formatore, Responsabile dei corsi per abilitazione alle funzioni di "Accertatore Tributario" ex artt. 179, 180, 181 e 182 del d. lgs. 296/2006. Il corso è rivolto principalmente a quel personale addetto dell'Ufficio Entrate che si intende dedicare in toto o in parte all'attività di controllo e monitoraggio del territorio, lotta all'evasione ed elusione fiscale, ricerca di una più equa e corretta tassazione di tutti gli imponibili ed "oggetti tributari" (locali, aree operative, manufatti, impianti pubblicitari, ecc....). Nei corsi vengono esaminate le fattispecie di accertamento analitico, presuntivo e induttivo dei tributi locali nonché i requisiti dell'atto impositivo, la motivazione e lo statuto dei diritti del contribuente e sue recenti modifiche. Il corso è consultabile al link https://www.progettoomnia.it/dettaglio/315514-corso-strutturale-materia-tributariiii?ref=menu_elenco_titolo

- Anno/i Ente **Dal 2021**
GRAFICHE E. GASPARI
Via Minghetti 18 - CAP 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Autore di note operative e dei "Moduli e formule Canone Unico Patrimoniale (CUP) disciplinato dall'art. 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 nr. 160". La modulistica facilita il lavoro degli uffici comunali che si occupano della gestione del nuovo Canone patrimoniale che assimila a sé tutti i tributi minori in precedenza previsti con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2020 (ICP/DPA-TOSAP-COSAP-CIMP). Su suite online editore Grafiche Gaspari - "Progetto Omnia" – 1ª edizione aprile 2021. www.progettoomnia.it/menu/293728-nuovo-canone-patrimoniale-concessione-autorizzazione-esposizione-pubblicitaria?prodotto=modulistica&ref=menu_indice_filtri

- Anno/i Ente **Dal 2021**
ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
Via Carlo Cattaneo, 9 - CAP 21013 Gallarate (VA)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente/formatore, Responsabile dei corsi di "MASTER DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE COMMA 793 ART. 1 LEGGE 160/2019" rivolti a dipendenti di comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni, consorzi cui gli enti aderiscono a vario titolo e società pubbliche. Il corso è consultabile al link <https://asmel.eu/downloads/riscossione.pdf>

Idoneità rilasciate ai Funzionari Responsabili della Riscossione dei Comuni di Bassiano (LT), Crotone (KR), Farnese (VT), Lizzanello (LE), Molini di Triora (IM), Monte Rinaldo (FM), Priolo Gargallo (SR), San Giacomo degli Schiavoni (CB), Vietri di Potenza (PZ), Aglientu (SS), Bargagli (GE), Basciano (TE), Camporotondo di Fiastrone (MC), Capua (CE), Colle San Magno (FR), Crotta d'Adda (CR), Mascali (CT), Molinara (BN), Montella (AV), Mosciano Sant'Angelo (TE), Pellezzano (SA), San Mango Piemonte (SA), San Marco d'Alunzio (ME), Santa Maria del Cedro (CS), Sant'Andrea Apostolo dello Ionio (CZ), Teggiano (SA), Trinità (CN), Turania (RI), Unione dei Comuni Alto Calore (SA), Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltre PO' (PV), Vestigine (TO), Caserta (CE), Alliste (LE), Sala Consilina (SA), Vellezzo Bellini (PV), Tramatzia (OR).

- Anno/i Ente **Dal 2020**
GRAFICHE E. GASPARI - Via Minghetti 18
CAP 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del comitato tecnico scientifico "SERVIZIO QUESITI OMNIA". Consulente esperto per la redazione di articoli, documenti, note operative e autore di più di 300 pareri in risposta a quesiti in materia di fiscalità e riscossione locale richiesti da enti locali consultabili sul portale dedicato Progetto OMNIA di Grafiche E. Gaspari al link www.progettoomnia.it/prodotto/quesiti?ref=home_prodotto

- Anno/i Ente **2020**
GRAFICHE E. GASPARI
Via Minghetti 18 - CAP 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente/Formatore, Responsabile dei corsi di "ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE COMMA 793 ART. 1 LEGGE 160/2019" rivolti a dipendenti di comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni, consorzi cui gli enti aderiscono a vario titolo e società pubbliche.
Idoneità rilasciate ai Funzionari Responsabili della Riscossione dei Comuni di Torrita Tiberina (RM), Falconara Albanese (CS), San Gregorio di Catania (CT).

- Anno/i Ente **2020**
GRAFICHE E. GASPARI - Via Minghetti 18
CAP 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Autore di note operative e dei "MODULI E FORMULE RISCOSSIONE COATTIVA CON LA PROCEDURA RAFFORZATA DI CUI ALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160" per la suite online dell'editore Grafiche Gaspari denominata: "Progetto Omnia"– 1ª edizione aprile 2020 consultabile al link: www.progettoomnia.it/menu/266269-riscossione-coattiva-procedura-rafforzata-cui-legge-27-dicembre-2019-n-160?prevmenu=13&branch=266598

- Anno/i Ente

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 al 2021

ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Via Comunale della Marina nr. 1 - CAP 88060 Montepaone (CZ)

Docente nazionale esperto in materia di fiscalità e riscossione locale. Specializzato nell'attività di accertamento e nella riorganizzazione tecnico - operativa degli uffici risorse dei comuni, nell'innovazione gestionale e nella ricerca delle casistiche di elusione ed evasione fiscale, nella difesa degli enti locali innanzi Commissioni Tributarie sull'intero territorio nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (dal)

- Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19.12.2023

(100 ore)

Formacenter - Via Montenapoleone nr. 8 Milano - CAP 20121/UNI.C.A.R.I.F. Alta Formazione e ricerca scientifica D.M. nr. 170 del 21 marzo 2013 - Via Santa Maria di Mare, 28 - Cetraro M.na (CS) - CAP 87022
Fondamenti dell'IT, IT Security, sicurezza dei file, navigazione e ricerca sul web, cloud, reti e connessioni, elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni

UNIPASS C.I.A.D. 9 Forms /Moduli User - Certificazione informatica in linea con le normative europee in materia, l'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF) e il Framework. Il corso attesta il possesso di conoscenze avanzate nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT, elaborazione testi (Word), fogli di calcolo (Excel), editing/presentazioni (PowerPoint), data base (Access), collaborazione on line e Sistema informatico sanitario (SIS). Corso di specializzazione riconosciuto per CFU Ordini professionali.

- Data (dal)

- Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29.07.2023

(200 ore)

Musa Formazione- Via Riccardo Grazioli Lante, - 9 00195 Roma

Fondamenti dell'IT, IT Security, sicurezza dei file, navigazione e ricerca sul web, cloud, reti e connessioni, elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni

EIPASS 7 Moduli User - Version 6.0, IT, Windows 11 Office 2021. Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale in linea con le normative europee in materia, l'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF) e il Framework. Il corso attesta il possesso delle competenze avanzate nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT, elaborazione testi, fogli di calcolo, editing e presentazioni. Corso di specializzazione riconosciuto per CFU Ordini professionali _Votazione conseguita 25/30mi

- Data (dal)

- Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio

dal 03.07.2023 al 21.07.2023

(27 ore)

ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, accreditata dalla SNA, per erogare attività formative agli iscritti nell'Elenco Nazionale degli OIV della Performance operanti presso le P.A. Via Comunale della Marina, 1 - 88060 MONTEPAONE (CZ)

Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali: Il corso ha fornito le conoscenze, aggiornate in materia di Programmazione di Bilancio, PIAO, Responsabilità Dirigenziale e Risk Management, PEG e Piano della performance, controllo di gestione e controlli interni, lo SMIVAP e il raccordo tra performance e PPCT, Monitoraggio periodico della Performance individuale e organizzativa.

- Qualifica conseguita

Acquisizione 40 crediti formativi iscrizione elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione OIV" ex d.m. 2 dicembre 2016 - nr. 3759/2018.

- Data (dal)

- Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio

Anno Accademico 2021/2022 - MASTER ACCADEMICO II° LIVELLO

(1500 ore)

UNIVERSITÀ PEGASO - Università degli studi riconosciuta dal MIUR - Ministero dell'Istruzione Palazzo Zapata, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132, Napoli

"Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." Il Master rivolto al personale dirigenziale della P.A. che ricopre ruoli caratterizzati da elevata e specifica professionalità, ha approfondito, attraverso un approccio multidisciplinare, le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A. Sono state trasferite conoscenze multidisciplinari utili alla gestione ed alla direzione degli enti pubblici nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento legato anche all'utilizzo delle nuove tecnologie.

- Qualifica conseguita

Master accademico di II° livello ex d.m. 509/99 corrispondente al livello 8 del quadro europeo delle qualifiche (Dottorato di ricerca, Diploma accademico di formazione alla ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario di II° livello, Diploma Accademico di specializzazione II, Diploma di perfezionamento o master II). 60 CFU _Votazione conseguita 29/30mi

- Data (dal)

- Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio

12/09/2022 al 07/11/2022

(40 ore)

RAS - Regione Autonoma della Sardegna Via della Costituente, 15 • 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI)

Corso di formazione RAS PO FSE Sardegna 2014-2020 Asse 4 Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3. Affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle autonomie locali della Sardegna nell'ambito dell' "Armonizzazione contabile (d.lgs.118/2011). Adempimenti e passaggio da contabilità finanziaria a contabilità economico patrimoniale, tecniche di predisposizione del bilancio, del rendiconto, dello stato patrimoniale, del conto economico e del bilancio consolidato
Aggiornamento professionale

- Qualifica conseguita

- Data (dal) **16/07/2022** (20 ore)
 - Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione **CENTRO STUDI ENTI LOCALI**
Via della Costituente, 15 • 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI)
 - Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio Corso di aggiornamento "Funzionario Responsabile della Riscossione". La gestione dell'IMU e della TARI, principi dell'ordinamento giuridico applicati alla gestione dell'ufficio entrate, la notificazione degli atti della riscossione, le procedure concorsuali, procedure esecutive e cautelari.
 - Qualifica conseguita Aggiornamento biennale.

- Data (dal) **09/05/2022** (50 ore)
 - Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione **AIM QUALIFICATION (già AIM Awards) ente certificato MIUR con DDG Prot. nr. 787 del 22/07/2015 c/o Associazione di promozione sociale "MACREA" ETS-APS**
Via Aldo Moro nr. 80 Somma Vesuviana (NA) – CAP 80049 Partita IVA/Codice Fiscale 95311390637
 - Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio Corso di lingua Inglese C2 "PROFICIENCY".
 - Qualifica conseguita **Livello C2** del CEFR Levels (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

- Data (dal) **04/12/2021** (5 ore)
 - Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione **PROMO P.A. Fondazione**
Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca
 - Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione
 - Qualifica conseguita Formazione in materia di etica, legalità e prevenzione della corruzione dei dipendenti pubblici. Il Piano Nazionale Anticorruzione, le strategie di prevenzione della corruzione, i poteri di indirizzo e controllo nell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (ora parte del PIAO) e i principali obblighi a carico dei dipendenti pubblici.

- Data (dal) **16/04/2021 al 11/05/2021** (400 ore)
 - Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione **EIFORM – Ente Italiano di formazione**
Circonvallazione Clodia nr. 163 - 00195 Roma (RM)
 - Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio "PEKIT EXPERT" Concetti chiave dell'ICT - Informazione e data literacy, conoscenza delle diverse tecnologie offerte dagli Internet Service Provider, navigazione e ricerca in rete, utilizzo della posta elettronica e conoscenza di Web 2.0. Applicazione dei criteri di IT Security e Green IT, web conference, gestione dei file e delle cartelle, elaborazione testi - Fogli di calcolo, database, reti, editing audio e video.
 - Qualifica conseguita **Certificazione informatica "PEKIT EXPERT"** alternativa valida alla AICA con riconoscimento MIUR e Pubbliche Amministrazioni.; strutturata in base a regole e procedure condivise a livello nazionale e internazionale secondo il quadro di competenze EQF sviluppato da UNESCO 2011 (Unesco ICT Competence Framework for Teachers).

- Data (dal) **dal 16.11.2020 al 14.11.2020** (27 ore)
 - Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione **ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, accreditata dalla SNA, per erogare attività formative agli iscritti nell'Elenco Nazionale degli OIV della Performance operanti presso le P.A.**
Via Comunale della Marina, 1 - 88060 MONTEPAONE (CZ)
 - Titolo del corso e principali materie oggetto dello studio Programmazione finanziaria e Performance negli Enti Locali: Il corso ha fornito le conoscenze, aggiornate alla luce della recente disciplina della armonizzazione contabile, di tutti gli strumenti di programmazione economico finanziaria. Cenni alla revisione nella PA. Analizzato il ruolo degli O.I.V. in rapporto alla programmazione di bilancio e la necessaria produzione documentale. Definita la performance organizzativa ed individuale e predisposizione del modello di SMIVAP. Piano e monitoraggio delle procedure, nel rispetto dei diversi ruoli e delle differenti competenze della Funzione Pubblica, dell'ANAC e del OIV nel ciclo della Performance.
 - Qualifica conseguita Acquisizione 40 crediti formativi iscrizione elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione OIV" ex d.m. 2 dicembre 2016 - nr. 3759/2018.

- Data (dal) **01.08.2018**
 - Nome e tipo di ente, istituto di istruzione o formazione **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - Dipartimento della Funzione Pubblica**
Corso Vittorio Emanuele II nr. 116 - 00186 Roma
 - Principali materie oggetto dello studio Funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni nella P.A.; correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi.
 - Qualifica conseguita "Elenco nazionale degli **Organismi Indipendenti di Valutazione OIV**" ex d.m. 2 dicembre 2016 - iscrizione nr. 3759/2018.

- Data (dal) **26.11.2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali**
Via Comunale della Marina, 1 - 88060 MONTEPAONE (CZ)
 - Principali materie oggetto dello studio Normativa nazionale e locale in materia di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali di competenza locale.
 - Qualifica conseguita Iscritto dal 25/01/2010 all'**Albo Professionisti Gestione Entrate e Finanze degli Enti Locali** tenuto dall'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) volto a garantire una maggiore tutela e sviluppo della professionalità al servizio delle istituzioni pubbliche".
 - Livello classificazione nazionale Nr. iscrizione 238

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	dal 09.04.2001 al 10.04.2001	(16 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	11.05.2001 - 18.05.2001- 25.05.2001 - 01.06.2001 - 08.06.2001 - 15.06.2001	(12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	20.06.2019 al 20.06.2019	(12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	13.10.1999 – 14.10.1999	(10 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	dal 03.04.1997 al 30.05.1997	(100 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	dal 07.12.1996 al 09.11.2002	

STUDIO K Software S.r.l. – Formazione - Via M. K. Gandhi, 22 – 41100 Reggio Emilia

Gestione banche dati, controllo delle dichiarazioni, delle posizioni contributive, consulenza allo sportello per fornire agli utenti tutte le informazioni per una corretta dichiarazione ed esatto pagamento del tributo comunale, eventuale emissione di accertamenti, rimborsi, rateizzazioni; rendicontazioni e segreteria, archiviazione cartacea ed informatizzata. Attività di ricerca e analisi delle banche dati, le liste dei soggetti da sottoporre a controllo, poteri istruttori e istituti premiali deflattivi. Acquiescenza, accertamento con adesione, media conciliazione, notifica degli avvisi di accertamento e collaborazione con l'Agenzia delle entrate.

Operatore Sistema Informativo Tributi

N.d.

UNLA – Centro servizi – Regione Sardegna L. R. 37/1978. – Formazione GIS

Piazza Due Stazioni – 08015 Macomer (NU)

Creazione e condivisione mappe con ArcGIS. reperire e organizzare dati geografici e altre risorse all'interno di un progetto GIS, visualizzazione di oggetti geografici (feature) su una mappa GIS e accedere in modo efficiente alle loro informazioni. Analizzare mappe GIS e identificare dove sono localizzati gli elementi che rispondono a specifici criteri. Condivisione mappe GIS, risultati di analisi e accessibilità ad altre applicazioni desktop, web e mobile.

Utilizzo piattaforma e tecniche GIS

1° livello GIS (Geographical Information System) consente di acquisire le competenze per eseguire i più comuni workflow di ArcGIS, utilizzando principalmente ArcGIS for Desktop e ArcGIS Online. Sono strumenti di analisi e di decisione per l'acquisizione e la distribuzione dei dati, in grado di fornire informazioni finalizzate allo sfruttamento razionale delle risorse. con specifiche funzioni per acquisire, elaborare, gestire e restituire dati georiferiti. I SIT risultano molto efficienti per affrontare i problemi di governo del territorio e loro compito essenziale è quello di rendere il dato, precedentemente accertato e verificato, capace di fornire un messaggio significativo.

Emergo Training/IRC - Via G. Verdi nr. 104 08100 Nuoro

Il corso BLSD ha l'obiettivo principale di far acquisire le abilità pratiche per la rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce secondo le linee guida di Italian Resuscitation Council (IRC) in condizione di assoluta sicurezza per se stesso, per la persona soccorsa e per gli astanti.

Utilizzo BLSD -

Livello Basic Life Support Defibrillation per non sanitari.

WORK SAFETY TRAINING Italia S.r.l.

Via Archimede, 2 – 21042 Caronno Pertusella (VA)

Le principali normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nella sicurezza -i fattori di rischio e la compilazione del DVR, la segnaletica di sicurezza ed i DPI, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, il rischio videoterminali, le attrezzature di lavoro, la gestione dei rifiuti, cenni di primo soccorso ed autosoccorso.

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione R.S.P.P. ex d.lgs. 626/1994 e ss. mm. e ii. Figura, nominata dal datore di lavoro, deve possedere capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro, per assumersi e dimostrare di avere quelle responsabilità che gli permettono di organizzare e gestire tutto il sistema appartenente alla prevenzione e alla protezione dai rischi.

Centro Regionale di Formazione Professionale C.I.O.F.S. SARDEGNA

Via Castello nr. 29, 09025 Sanluri (CA)

Legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, diritto civile, contratti, locazione o affitto di immobili ed aziende, ipoteca, diritto tributario, in specifico imposte, tasse e adempimenti fiscali connessi; conoscenza del mercato urbano ed agrario e sui relativi prezzi ed usi.

Abilitazioni alle funzioni di Agente d'affari in Mediazione - autorizzato dall'Assessorato del Lavoro Formazione Professionale (Decreto nr. 773 del 12.12.1996). Corso abilitante autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna nr. nr.950868

L'abilitazione consente l'iscrizione al registro degli agenti di affari in mediazione (ex ruolo) istituito dalla legge n. 39 del 3 febbraio 1989 presso la Camere di Commercio di residenza.

TRIBUNALE DI ORISTANO - Piazza Aldo Moro nr. 3, 09170 Oristano

Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto dell'Unione europea.

Patrocinante Legale d.P.R. 10 aprile 1990 nr. 101

Abilitazione al patrocinio davanti le Preture del Distretto di Corte di Appello di Cagliari con nulla osta della Procura della Repubblica di Oristano nr. 1710 in data 06.12.1996.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto/ente
- Materia oggetto dello studio
- Attestazione/certificazione

DIPLOMI E LAUREE

27.10.1995

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Via Mancini, 5, 07100 Sassari

Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto romano, Economia politica/Scienze delle finanze, Istituzioni di diritto privato, Storia del diritto italiano, Teoria generale del diritto, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Istituzioni di diritto privato, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto pubblico comparato, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto romano, Diritto civile, Diritto del lavoro, Procedura penale, Diritto tributario – Tesi in diritto amministrativo "*Il servizio telefonico come servizio pubblico con disquisizioni sulla gestione delle telecomunicazioni in regime di concessione*". Relatore Prof. Giuseppe Castiglia.

Laurea in Giurisprudenza

1989

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "S. SATTA" Macomer (NU)

Il percorso di studi ha fatto acquisire molteplici competenze tecniche, tra le quali la progettazione edile civile e rurale e la direzione dei lavori delle opere edili, le molteplici operazioni topografiche tra le quali la misurazione dei terreni e la stima di beni mobili ed immobili.

Diploma di Geometra

PREPARAZIONE SPECIFICA SUL PROFILO PROFESSIONALE (Gestione risorse e finanza locale)

dal 10.04.2009 al 10.04.2009 (6 ore)

EDK Formazione - Via Santarcangelo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)

Il fondo di alimentazione del salario accessorio e le relazioni sindacali

Attestato di partecipazione

dal 20.09.2010 al 20.09.2010 (6 ore)

Tre Vi Formazione - Viale Della Costituzione, Isola C2 - Centro direzionale - CAP 80143 Napoli

La figura dell'Ispettore ambientale in funzioni di accertamento delle violazioni Codice dell'Ambiente

Attestato di partecipazione

dal 26.03.2012 al 26.03.2012 (6 ore)

ANUTEL - Via Comunale della Marina, 1 - 88060 Montepaone (CZ)

L'incrocio delle banche dati per contrastare l'evasione fiscale

Attestato di partecipazione

dal 09.09.2020 al 09.09.2020 (3 ore)

ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)

Prevenzione della corruzione e trasparenza nell'Area Finanziaria

Attestato di partecipazione

dal 12.10.2020 al 12.10.2020 (3 ore)

ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)

L'esordio dell'accertamento esecutivo previsto dal comma 792, art. 1 della legge 17 dicembre 2019 nr. 160.

Attestato di partecipazione

dal 16.11.2020 al 14.11.2020 (27 ore)

ANUTEL - Via Comunale della Marina, 1 - 88060 Montepaone (CZ)

Programmazione finanziaria e Performance negli Enti Locali

Attestato di partecipazione e acquisizione 40 crediti formativi rinnovo iscrizione OIV nr. 3759/2018

dal 24.02.2021 al 24.02.2021 (3 ore)

ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)

Le comunicazioni societarie, le dimissioni e le ricapitalizzazioni delle società partecipate

Attestato di partecipazione

dal 04.03.2021 al 04.03.2021 (3 ore)

ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)

Il riaccertamento ordinario dei residui

Attestato di partecipazione

dal 08.03.2021 al 08.03.2021 (3 ore)

ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)

Il fondo per la contrattazione decentrata

Attestato di partecipazione

dal 09.03.2021 al 09.03.2021 (3 ore)

ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)

Performance e strumenti di gestione contabile dell'ente

Attestato di partecipazione

• Data (da - a)	dal 18.03.2021 al 18.03.2021	(3 ore)
• Nome e tipo di istituto/ente	ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)	
• Materia oggetto dello studio	FCDE nel bilancio di previsione e nel rendiconto	
• Attestazione/certificazione	Attestato di partecipazione	
• Data (da - a)	dal 14.06.2022 al 14.06.2022	(2 ore)
• Nome e tipo di istituto/ente	ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)	
• Materia oggetto dello studio	Il ciclo della performance, il PIAO e il PTPCT	
• Attestazione/certificazione	Attestato di partecipazione	
• Data (da - a)	dal 13.06.2022 al 13.06.2022	(2 ore)
• Nome e tipo di istituto/ente	ASMEL - Via Carlo Cattaneo nr. 9 - 21013 Gallarate (VA)	
• Materia oggetto dello studio	Metodologia di valutazione delle posizioni e della performance	
• Attestazione/certificazione	Attestato di partecipazione	
• Data (da - a)	dal 03.05.2023 al 03.05.2023	(6 ore)
• Nome e tipo di istituto/ente	TRANSIZIONE DIGITALE - Via A. Volta nr.9 - 21100 - Varese (VA)	
• Materia oggetto dello studio	Nuovo Codice dei contratti pubblici d. lgs. 36/2023. Il corso ha permesso di approfondire le tipologie contrattuali disciplinate dal nuovo Codice, analizzando la disciplina dei soggetti coinvolti e tutte le fasi delle procedure di aggiudicazione a partire dalla programmazione e progettazione.	
• Attestazione/certificazione	Attestato di partecipazione	
• Data (da - a)	dal 17.05.2023 al 17.05.2023	(3 ore)
• Nome e tipo di istituto/ente	TRANSIZIONE DIGITALE - Via A. Volta nr.9 - 21100 - Varese (VA)	
• Materia oggetto dello studio	Le attività da gestire in Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	
• Attestazione/certificazione	Attestato di partecipazione	

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

19.12.2023

MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – Vincitore selezione pubblica per esami indetto con decreto del Capo Dipartimento per gli Affari interni e territoriali prot. n. 24030 del **28 ottobre 2021** per l'ammissione di 448 (quattrocentoquarantotto) borsisti al corso-concorso selettivo di formazione – edizione 2021 per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 345 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali. Decreto approvazione graduatoria n. 35764 del 15 dicembre 2023 del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U. 4a serie speciale, "Concorsi ed esami" n. 96 del 19 dicembre 2023.

21.07.2021

RAS REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Idoneo in procedura selettiva per la nomina di Direttore Generale delle Direzioni Generali dell'Amministrazione Regionale. Graduatoria approvata con determina della Direzione generale del personale e riforma della Regione - Servizio Concorsi nr. 0001302 del 21.07.2021.

16.12.2021

COMUNE DI ALGHERO – SECAL S.p.A. a totale controllo pubblico – Idoneo 2° classificato selezione incarico di Direttore Generale per anni due rinnovabile nella Società interamente partecipata dal pubblico che gestisce le attività strumentali di supporto e valorizzazione del patrimonio immobiliare nonché l'accertamento e la riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Alghero.

16.12.2021

COMUNE DI BOLOTANA (NU) - Vincitore bando di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 posto di Funzionario direttivo contabile responsabile di Posizione Organizzativa (PO) – catg. D.

03.07.2019

COMUNE DI PAULILATINO (OR) - Vincitore bando di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo contabile responsabile di Posizione Organizzativa (PO) – catg. D. Approvazione graduatoria verbale commissione esaminatrice nr. 1 del 03.07.2019

28.07.2017

COMUNE DI ORISTANO - Vincitore bando di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 posto di Funzionario/Ufficiale della Riscossione Catg. D3

09.06.2014

AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELLA SARDEGNA - Vincitore bando di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato con la qualifica di Funzionario III^ Area – 3 Fascia retributiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

dal 2012 fino al 2020

Componente giunta esecutiva ANUTEL Sardegna e dal 2017 docente nazionale ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)

dal 1997

Allenatore FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo. Dal 2020 II° grado 3° livello giovanile. La qualifica consente di allenare come secondo allenatore in serie A o primo Allenatore in squadre giovanili in società che partecipano a Campionati fino alla serie A, essere primo allenatore nei campionati di serie B2, serie C e serie D, 1^, 2^ e 3^ divisione;

dal 2017

Istruttore internazionale di Beach Tennis IFBT – International Federation Beach Tennis

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali indicate nel presente curriculum vitae.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel lavoro coordino e gestisco ripartizioni amministrative complesse e mi relaziono con i colleghi dei vari uffici e servizi, con gli organi politici, e l'utenza. Pianifico e programmo le attività, nel rispetto del budget assegnato e delle scadenze e obiettivi attribuiti dalla "Governance"; seleziono e coordino le risorse umane da impiegare. Esercito le funzioni di Ufficiale della Riscossione. Ho una specifica attribuzione di natura pubblica, quale è quella di procedere all'azione esecutiva nei confronti dei contribuenti morosi. Svolgo nella procedura privilegiata della riscossione dei tributi, le medesime funzioni che, nell'ordinario procedimento esecutivo regolato dal codice di procedura civile, sono svolte dall'Ufficiale Giudiziario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI

Competenze informatiche digitali di medio - alto livello maturate con la frequenza a Corsi di Formazione e di aggiornamento professionale evidenziati nella parte "Istruzione e Formazione" quali **ECDL** - (European Computer Driving Licence), **EIPASS 7 Moduli User** - Versione 6.0, IT, Windows 11 Office 2021, **PEKIT EXPERT** "quadro di competenze EQF sviluppato da UNESCO 2011 (Unesco ICT Competence Framework for Teachers) e **UNIPASS C.I.A.D. 9 Forms /Moduli User** - Certificazione informatica in linea con le normative europee in materia, l'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF) e il Framework .

Sistemi Operativi: Windows XP/7, 10.11, Linux

Software: Word-Excel-Power Point-Access-Outlook, AutoCAD, Esri Arc View Gis, Halley sic. Studio K, Maglioli, Datagraph, Arion Line, Dedagroup.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPrensIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2 (Proficient/Master)				

Certificazione Inglese

Livello C2 del CEFR Levels (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue). **Certificazione conseguita in data 09 maggio 2022. Ente certificatore AIM presso Associazione di promozione sociale "MACREA" ETS-APS - Via Aldo Moro nr. 80 Somma Vesuviana (NA) - CAP 80049 Partita IVA/Codice Fiscale 95311390637**

PATENTE B

AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Dott. Marco Arrù Codice Fiscale RRAMRC68M28E788C, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Macomer li, 28 feb. 24

Dott. Marco Arrù
Marco Arrù
Firma digitale

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e dell'art. 13 del GDPR n.679/2016
(Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali)