



## LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO DI IMPEGNO DOPO L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D. LGS.118/2011 E D. LGS. 126/2014) E IL D. LGS. 33/2013 SULLA PUBBLICAZIONE

**Milano** - Hotel Bristol, Via Scarlatti, 32 tel. 0220124 [sito internet](#)

**Codice MEPA:** AM20183

martedì, 08 Maggio 2018

**Relatore:**

**Margherita BERTIN – Avvocato Amministrativista – Autore di pubblicazione in materia  
PRIMA PARTE**

**La teoria degli atti: definizione e individuazione degli elementi essenziali. I concetti di procedimento amministrativo e le sue fasi.**

**La stesura in concreto di un atto amministrativo:**

- Individuazione degli elementi realmente indispensabili per la redazione dell'atto. L'esclusione degli elementi meramente formali.
- L'intestazione, il preambolo, la motivazione e il dispositivo come elementi essenziali.
- Il rispetto delle regole sulle competenze.
- La separazione tra atti di indirizzo e atti di gestione: loro individuazione e caratteristiche.
- Atti amministrativi e atti di diritto privato.
- Atti degli Organi politici e atti dei dirigenti.
- L'individuazione delle figure soggettive: il dirigente, il responsabile del servizio, la posizione organizzativa, il responsabile del procedimento. I poteri del responsabile del procedimento e il collegamento con le fasi del procedimento.

### SECONDA PARTE

**L'applicazione delle nuove regole poste dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 126/2014**

- Deliberazioni, determinazioni, pareri: la regolarità tecnica e contabile.
- Le nuove regole della competenza finanziaria cosiddetta potenziata. Il concetto giuridico di scadenza dell'obbligazione.
- Il rispetto delle nuove disposizioni in tema di armonizzazione contabile. Registrazione e imputazione dell'impegno. Atti di impegno, di incarico, di erogazione di contributi. L'indicazione obbligatoria nell'impegno della presunta scadenza dell'obbligazione. Le tipologie di atti e le formule da usare. I casi particolari.
- La formulazione dell'intestazione, del preambolo, della motivazione e del dispositivo.
- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile: Modalità del controllo; soggetti interessati. I risultati del controllo: il referto; le possibili azioni sugli atti che presentino vizi di volontà.

### TERZA PARTE

**Pubblicazione e accesso: le nuove regole introdotte dal decreto legislativo 33/2013**

- Pubblicazione, accesso e privacy nella tecnica di redazione degli atti.
- Le nuove regole riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013)
- Le problematiche applicative della pubblicazione on line: profili soggettivi, oggettivi, procedurali.
- Casistica e giurisprudenza. Analisi di casi trattati dal Garante della privacy.

**DESTINATARI**

Dirigenti e funzionari di tutti i settori della P.A

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

390,00 + IVA 22%

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-13.00 e 14.00-16.00

**NOTE**

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

**La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro**