



**PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO. L'ATTO DI IMPEGNO DOPO L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE, LE ORDINANZE DEL C.D. DECRETO SICUREZZA. IL D. LGS. 33/2013 E I SUOI RIFLESSI NELLA STESURA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI. IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016: CENNI**

**Roma** - Hotel Mediterraneo, Via Cavour, 15 tel. 064884051 [sito internet](#)

**Codice MEPA:** AM2018 107

martedì, 09 Ottobre 2018

**Relatore:**

**Margherita BERTIN – Avvocato – Autore di pubblicazione in materia Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi:**

- individuazione degli elementi essenziali dell'atto amministrativo.
- il concetto di procedimento amministrativo e le sue fasi.
- L'intestazione, il preambolo, la motivazione e il dispositivo come elementi essenziali.
- La separazione tra atti di indirizzo e atti di gestione: loro individuazione e caratteristiche.
- Atti amministrativi e atti di diritto privato
- il dirigente, la posizione organizzativa, il responsabile del procedimento.
- Art. 6 della Legge 241/2990: i poteri del responsabile del procedimento e il collegamento con le fasi del procedimento.

**L'atto di impegno dopo l'armonizzazione contabile: applicazione delle nuove regole poste dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 126/2014**

- La c.d. competenza finanziaria potenziata.
- Il concetto giuridico di scadenza dell'obbligazione
- La nuova armonizzazione contabile: la registrazione e l'imputazione dell'impegno, le differenze con il sistema dei c.d. residui
- La scadenza dell'obbligazione: la sua indicazione obbligatoria nell'atto di impegno, e le eventuali variazioni.
- Le tipologie di atti e le formule da usare, determine di spesa: l'acquisto di beni e servizi, l'affitto e la somministrazione periodica ultrannuale, l'utilizzo di beni di terzi, l'erogazione di contributi, le spese per contenzioso al seguito di una sentenza
- I casi particolari, focus: gli incarichi ai legali, i servizi per conto terzi
- Le tipologie di atti e le formule da usare, determine di entrata: gli accertamenti relativi a trasferimenti/contributi, le entrate da gestione dei servizi pubblici, gli accertamenti da cessioni da beni immobili, le entrate derivanti da locazioni e concessioni

**Le ordinanze del c.d. decreto sicurezza**

- Le ordinanze contingibili e urgenti e le ordinanze normali: presupposti, contenuti e limiti
- Il concetto di sicurezza urbana: il decreto c.d. Maroni del 2008 e il decreto c.d. Minniti del 2017
- Le ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco come Capo dell'Amministrazione (art. 50, comma 5 e 7 del TUEL) e come ufficiale di Governo alla luce delle nuove norme. Le modifiche ai commi 1 e 2 dell'art. 54 del TUEL (cenni di raffronto con le ordinanze ambientali di cui a. d.lgs. 152/2016)
- Il problema della esecuzione delle ordinanze in materia di pubblici esercizi
- Cenni sugli articoli n. 9, 10, 11, 13 e 16 bis del decreto Minniti

**Gli atti amministrativi: criticità connesse a pubblicazione e accesso**

- Pubblicazione, accesso e privacy nella tecnica di redazione degli atti.

- Il c.d. GDPR, ovvero il regolamento europeo 679/2016, cenni
- Le problematiche applicative della pubblicazione on line: profili soggettivi, oggettivi, procedurali.
- Il Garante della privacy: casi e provvedimenti

**DESTINATARI**

Dirigenti e funzionari di tutti i settori della P.A.

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

390,00 + IVA 22%

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-13.00 e 14.00-16.00

**NOTE**

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

**La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro**