



## L'ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' DEGLI ENTI LOCALI NELLA PROTEZIONE CIVILE

---

### Corso Webinar in diretta streaming

**Codice MEPA:** AM20246

mercoledì, 12 Giugno 2024

**Relatore:**

**Dott. Marco MASSAVELLI** – Comandante Polizia Locale Susa (TO) Responsabile Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa

**D.LGS. 02/01/2018, N. 1 - CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

**Finalità, attività e composizione del servizio nazionale della protezione civile**

**Il ruolo del Sindaco nell'ambito della Protezione Civile**

**Attività di pianificazione di Protezione Civile e direzione soccorsi tra le funzioni fondamentali dei comuni**

**Organizzazione del servizio nazionale della protezione civile:**

- Eventi di protezione civile
- Organizzazione del servizio nazionale della protezione civile
- Strumenti di coordinamento e integrazione del servizio nazionale della protezione civile

**Attività per la previsione e prevenzione dei rischi**

**Gestione delle emergenze di rilievo nazionale**

**Partecipazione dei cittadini e volontariato organizzato di protezione civile:**

- Cittadinanza attiva e partecipazione
- Partecipazione del volontariato organizzato alle attività di protezione civile

Misure e strumenti organizzativi e finanziari per la realizzazione delle attività di protezione civile

Le tipologie di rischio e i sistemi di allerta

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile

Il Piano di Emergenza Comunale

I compiti e i doveri dei volontari

L'impiego dei volontari nelle attività di controllo del territorio

Le azioni di protezione civile: azioni di previsione - azioni di prevenzione - azioni di soccorso-azioni di superamento dell'emergenza

Le modalità di attivazione del Centro Operativo Comunale

Gli eventi a rilevante impatto locale ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12/11/2012, paragrafo 2.3:1

L'impiego dei volontari e dei mezzi in attività di protezione civile

L'impiego dei volontari e dei mezzi in attività non di protezione civile

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/047/2019 che istituisce la «Settimana nazionale della protezione civile», in corrispondenza del 13 ottobre di ogni anno, data della Giornata internazionale per la riduzione dei disastri naturali, dichiarata dall'Organizzazione delle Nazioni Unite

## **LE MODIFICHE AL CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

Decreto legislativo 6 febbraio 2020, n. 4 recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, recante: «Codice della protezione civile»" pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2020

## **L'IMPIEGO DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE**

Presidenza del Consiglio dei Ministri Circolare 18461 del 10/03/2009: Organizzazioni di volontariato nelle attività di protezione civile. Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 6, comma 3 e seguenti, del DL 23/02/2009 n. 11 «Misure urgenti di sicurezza pubblica e di contrasto alla violenza sessuale nonché in tema di atti persecutori»

Presidenza del Consiglio dei Ministri Circolare 32320 del 24/06/2016: Indicazioni operative concernenti finalità e limiti dell'intervento delle organizzazioni di volontariato di protezione civile a supporto delle autorità preposte ai servizi di polizia stradale

Presidenza del Consiglio dei Ministri Circolare 45427 del 06/08/2018: Manifestazioni pubbliche precisazioni sull'attivazione e l'impiego del volontariato di protezione civile

Ministero dell'Interno Circolare 11001/1/110/(10) del 14/08/2018 : Dipartimento della Protezione Civile – Circolare 06/08/2018 – Precisazioni sull'attivazione e l'impiego del volontariato di protezione civile nelle manifestazioni

## **IL RIMBORSO DELLE SPESE DA PARTE DEI VOLONTARI**

Modalità di attivazione

Rilascio delle attestazioni di partecipazione ai volontari

Processi di gestione delle istruttorie

D.Lgs. 1/2018 - Art. 39 – Rimborsi ai Datori di Lavoro dei Volontari, ai Liberi Professionisti e Lavoratori Autonomi

D.Lgs. 1/2018 - Art. 40 – Rimborsi per le spese sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato

Disposizioni relative alla gestione contabile degli anticipi

Modalità e procedure per la presentazione delle istanze di rimborso, anche con le modalità del credito di imposta ai sensi dell'art. 38 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, da parte dei datori di lavoro pubblici o privati dei volontari

Modalità e procedure per la presentazione delle istanze per i rimborsi da parte dei volontari lavoratori autonomi per il mancato guadagno giornaliero

Modalità e procedure per la presentazione delle istanze per i rimborsi da parte delle organizzazioni di volontariato di protezione civile per le spese autorizzate per attività di pianificazione, emergenza, addestramento e formazione teorico-pratica e diffusione della cultura e della conoscenza della protezione civile

Richieste di rimborso formulate ai sensi degli artt. 39 e 40 del D.Lgs. 1/2018

Rimborsi ai datori di lavori ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 1/2018

Rimborsi ai volontari lavoratori autonomi o liberi professionisti ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 1/2018

Rimborsi delle spese preventivamente autorizzate e sostenute dalle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 40 del DLgs. 1/2018

La tipologia di spese ammissibili

Circolare del Capo Dipartimento del 25 gennaio 2019

Direttiva "Rimborsi spettanti ai datori di lavoro pubblici e privati dei volontari, ai volontari lavoratori autonomi/liberi professionisti e alle organizzazioni di volontariato per le attività di protezione civile autorizzate" ai sensi degli articoli 39 e 40 del decreto legislativo n. 1 del 2018

Circolare del Capo del Dipartimento n. COVID19/34712 del 15 giugno 2020

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

09.00 - 13.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Primo partecipante - € 310**

**Secondo e terzo partecipante - € 280**

**A seguire - € 230**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 230 a partecipante (non si applica alle unioni di comuni)**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

**Quota “all-inclusive”: €2500**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti per ciascuna amministrazione nel limite massimo di 4 amministrazioni aderenti alla presente quota. Per le amministrazioni eccedenti la quarta verrà proposta una ulteriore data del corso.

**Quota “in-house”: €6000**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti: in aula non saranno presenti altre amministrazioni.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto “iscriviti on-line” presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

#### **Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

#### **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

#### **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

