



IL RUP E I RESPONSABILI DI FASE

Corso Webinar in diretta streaming

giovedì 23 Gennaio 2025

Relatore:

Avv. Laura MACERONI – Avvocato Amministrativista in Roma Specializzata nel settore degli appalti pubblici, nell'ambito del quale presta consulenza e patrocinio ad Enti pubblici ed imprese dal 1993 e docenze altamente qualificate; ha una consolidata esperienza nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica e nelle sedute gara

- Introduzione. Brevi cenni alle principali novità introdotte dal D.lgs. 36/23.
- I principi fondamentali del nuovo codice: Il principio del risultato, il principio della fiducia e il principio di accesso al mercato
- Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale. Il principio di applicazione dei CCNLL e l'individuazione del
- le figure soggettive coinvolte.
- La nuova figura del Responsabile unico di progetto (RUP) e il rapporto con i responsabili di procedimento (RP).
- La diversa figura del responsabile di procedimento di fase.
- Il RP della programmazione, progettazione ed esecuzione
- Il RP dell'affidamento.
- Figure tecniche ed amministrative a confronto
- Modalità di individuazione del RUP e dei responsabili di fase. Strumenti e meccanismi per la nomina.
- I compiti trasversali e specifici nel ciclo di vita del contratto.
- La gestione di coordinamento del RUP e i rapporti con la stazione appaltante.
- Le funzioni di supporto interno e esterno al RUP.
- I rapporti tra il RUP, i responsabili di fase e le altre figure dell'attività contrattuale della stazione appaltante, gli adempimenti digitali e l'utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico.
- Le funzioni di RUP nella fase di esecuzione e rapporti con il direttore dei lavori, il direttore dell'esecuzione, il direttore del contratto.

DESTINATARI

- **Dipendenti di pubbliche amministrazioni centrali e locali:**
 - Uffici tecnici
 - Uffici appalti
 - Dirigenti e funzionari responsabili di procedure di gara
 - Personale amministrativo coinvolto nelle fasi di esecuzione dei contratti
- **Stazioni appaltanti:**
 - Centri di competenza
 - Unità operative
- **Enti pubblici economici:**
 - Aziende municipalizzate
 - Agenzie

OBIETTIVI

Obiettivi specifici:

- Conoscere a fondo la normativa di riferimento, con particolare attenzione alle novità introdotte dal nuovo Codice.
- Interpretare correttamente le disposizioni relative alla nomina, ai requisiti e alle responsabilità del RUP e dei Responsabili di Fase.
- Definire i profili professionali e le competenze richieste per ricoprire tali ruoli.
- Gestire le diverse fasi del procedimento di affidamento, dalla programmazione alla progettazione, dall'affidamento all'esecuzione.
- Monitorare l'esecuzione dei contratti, verificando il rispetto delle prestazioni e delle tempistiche.
- Risolvere eventuali problematiche e controversie che possono insorgere durante l'esecuzione del contratto.
- Utilizzare gli strumenti informatici e le piattaforme digitali per la gestione dei contratti pubblici.

Competenze da acquisire:

- Capacità di analisi delle norme contrattuali e delle specifiche tecniche.
- Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività.
- Capacità di gestione dei progetti e delle risorse.
- Capacità di comunicazione efficace, sia scritta che orale.
- Capacità di lavorare in team e di coordinare le diverse figure professionali coinvolte.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 310

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €2000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota “RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE”: € 3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota “IN-HOUSE”: €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

In fondo alla pagina web del corso è possibile utilizzare il modulo "ISCRIVITI ONLINE" oppure redigere la scheda di iscrizione in formato PDF editabile o WORD presenti in fondo alla pagina web del corso da trasmettersi all'indirizzo segreteria@operabari.it

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali

di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso. In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

