



## CIG,PCP,FVOE 2,0, EDGUE, - LABORATORIO OPERATIVO E DISCIPLINA

giovedì 27 Febbraio 2025

### Corso Webinar in diretta streaming

**Codice MEPA:** OPERA350

**CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA:** Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

#### Relatore:

**Dott.ssa Simona CENI** - funzionario amministrativo presso Azienda Ospedaliera, responsabile unico del procedimento e supporto amministrativo di appalti pubblici in sanità

- La digitalizzazione
  - Ecosistema e-procurement
  - BDNCP e Piattaforma dei Contratti pubblici: simulazione operativa
  - Nuova modalità di acquisizione del CIG: simulazione operativa
  - Creazione e-DGUE: simulazione operativa
  - I requisiti di ammissione alle gare: requisiti generali e requisiti speciali
  - Le cause di esclusioni inderogabili e tassative
  - L'obbligo di controllo dei requisiti di ordine generale e di capacità dell'OE in relazione all'aggiudicazione
  - La regolamentazione generale della verifica dei requisiti: l'art. 99 del d.lgs. n. 36/2023
  - Il sistema di verifica mediante il FVOE: il quadro di indicazioni sulle modalità di utilizzo nella delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023
  - L'ambito di operatività del FVOE e la sua disciplina funzionale: la delibera Anac n. 261 del 20 giugno 2023
  - Quali controlli consente il FVOE
  - Il percorso per l'acquisizione dei documenti con il FVOE
  - La possibilità di riuso dei documenti presenti nel FVOE da parte della Stazione Appaltante
  - L'alimentazione dei dati nel FVOE
  - I requisiti verificabili
- Operatività su piattaforma

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che, nell'ambito della pubblica amministrazione o di enti pubblici, sono coinvolti nelle procedure di gara e nei processi di appalto. In particolare:

- **Personale amministrativo:**
  - Funzionari e dirigenti degli uffici acquisti
  - Responsabili dei servizi gare e contratti
  - Collaboratori amministrativi coinvolti nelle procedure di gara

- **Personale tecnico:**
  - Responsabili unici del procedimento (RUP)
  - Progettisti
  - Direttori lavori

## **OBIETTIVI**

- **Registrazione e gestione delle procedure di gara:** Creare e gestire le procedure di gara sulla piattaforma PCP, dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione definitiva.
- **Acquisizione del CIG:** Generare correttamente il Codice Identificativo Gara (CIG) e integrarlo nella documentazione di gara.
- **Utilizzo di EDGUE:** Impiegare la piattaforma EDGUE per la gestione delle offerte, la valutazione delle proposte tecniche ed economiche e la redazione delle graduatorie.
- **Monitoraggio e controllo:** Monitorare l'andamento delle procedure di gara, gestire le eventuali contestazioni e garantire il rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa.
- **Comunicazione e collaborazione:** Interagire efficacemente con gli altri attori coinvolti nel processo di appalto (RUP, stazione appaltante, offerenti) attraverso le piattaforme digitali.

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-14.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

**Primo partecipante - € 350**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

**Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €2000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

#### **Quota “RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE”: €3000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

#### **Quota “IN-HOUSE”: €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

In fondo alla pagina web del corso è possibile utilizzare il modulo "ISCRIVITI ONLINE" oppure redigere la scheda di iscrizione in formato PDF editabile o WORD presenti in fondo alla pagina web del corso da trasmettersi all'indirizzo [segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U030694175310000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

**Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

## **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

## **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso. In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

