



## **LAVORO AGILE: COSA CAMBIA NEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

---

### **Corso Webinar in diretta streaming**

**Codice MEPA:** OPERA310

venerdì 28 Febbraio 2025

**Relatore:**

**Dott.ssa Anna GRILLO** - Dipartimento Funzione Pubblica

Introduzione al Lavoro Agile: La Legge e il Contesto Normativo

Dall'emergenza pandemica alla stabilità: da POLA a PIAO

Opportunità dello Smart Working per Persone e Organizzazioni

Lavoro Agile nel Nuovo Contratto Collettivo (CCNL)

Programmazione e Sviluppo del Lavoro Agile

Disconnessione e Privacy: Diritti Fondamentali

Framework di Riferimento dello Smart Working

Strumenti Tecnico-Organizzativi per il Lavoro Agile

Accordo Individuale per il Lavoro Agile

Obiettivi della Prestazione in Modalità Agile

Modalità e Tempi di Esecuzione della Prestazione

Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile

Misurazione della Prestazione e Criteri di Valutazione

Verifica e Valutazione dei Risultati

Evoluzione del Ruolo del Manager nel Lavoro Agile

Sviluppo delle Soft Skills per il Lavoro Agile

Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione (29 Dicembre 2023)

Diritto al Lavoro Agile per i Lavoratori Fragili

Monitoraggio delle Dimensioni Abilitanti

Scheda di Monitoraggio per i Progetti di Lavoro Agile

## **DESTINATARI**

- **Dirigenti e responsabili di unità organizzative:** Sono coloro che avranno il compito di implementare le nuove modalità di lavoro agile all'interno delle proprie strutture, definendo le procedure e i criteri di attuazione.
- **Responsabili delle risorse umane:** Avranno un ruolo chiave nella gestione delle richieste di lavoro agile, nella definizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle performance, e nella gestione delle relazioni sindacali.

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-13.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

**Primo partecipante - € 310**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

### **Quota “RESIDENZIALE IN DIRETTA”: €2000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

### **Quota “RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE”: € 3000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

### **Quota “IN-HOUSE”: €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

In fondo alla pagina web del corso è possibile utilizzare il modulo "ISCRIVITI ONLINE" oppure redigere la scheda di iscrizione in formato PDF editabile o WORD presenti in fondo alla pagina web del corso da trasmettersi all'indirizzo [segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

**Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

### **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente ). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

### **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso. In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

