



## RINNOVO INVENTARI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. SCRITTURE CONTABILI E SOGGETTI IN RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE: LA RESA DEL CONTO

### Corso Webinar in diretta streaming

**Codice MEPA:** OPERA310

lunedì 03 Febbraio 2025

**Relatore:**

**Dr.ssa Adelia MAZZI** - Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

- La gestione del patrimonio
- categorie inventariali
- rilevazione e valorizzazione
- La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso
- le regole per il rinnovo – le novità in Circolare MEF-RGS n. 20/2021
- gli inventari secondo la loro natura civilistica
- il concetto di "beni": le norme del codice civile
- le classificazioni patrimoniali che interessano l'inventario: Immobilizzazioni immateriali; Immobilizzazioni materiali
- Partecipare ai finanziamenti del PNRR e corretta contabilizzazione delle spese di progettazione
- il rinnovo degli inventari dei beni mobili - la resa del conto come da DLgs 174/2016 e DLgs 7 ottobre 2019, n. 114
- I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare
- la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
- la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
- le fasi della procedura di inventariazione
- La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili e gestione magazzino
- i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile
- la gestione dell'inventario del materiale bibliografico – il rinnovo inventariale delle biblioteche in Circolare n.20/2021
- i Consegnatari ed i Subconsegnatari dei beni mobili
- donazione e cessione gratuita dei beni
- lo scarico dei beni mobili
- la rimozione dei beni scaricati dall'inventario
- i passaggi di consegna
- cessione dei beni mobili
- la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
- la gestione dei magazzini/rimanenze
- la contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri
- i controlli amministrativi dei dati contabili

### DESTINATARI

Coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; ai Provveditori, ai Consegnatari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli Agenti contabili, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari, revisori contabili

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-13.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

**Primo partecipante - € 310**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

**Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €2000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": € 3000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "IN-HOUSE": €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

In fondo alla pagina web del corso è possibile utilizzare il modulo "ISCRIVITI ONLINE" oppure redigere la scheda di iscrizione in formato PDF editabile o WORD presenti in fondo alla pagina web del corso da trasmettersi all'indirizzo

segreteria@operabari.it

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

#### **Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

#### **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

### **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso. In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

