



## LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA) DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI: CORSO BASE

### Corso Webinar in diretta streaming

**Codice MEPA:** OPERA350

lunedì 28 Aprile 2025

**Relatore:**

**Dott. Fabio BOSCO** - funzionario INPS esperto della gestione contributiva per le gestioni dipendenti pubblici di INPS

- Flusso Ordinario: il frontespizio della denuncia, termini di invio e il meccanismo di obsolescenza.
- Il quadro E0: la denuncia del mese corrente.
- Cenni sulla prescrizione da applicare alle pubbliche amministrazioni.
- Esercitazione pratica
- Il quadro V1 causale 1, 5 e 6: le denunce tardive, correzioni di precedenti denunce, dipendenti cessati dal servizio, ricostruzione di carriera in applicazione del principio di competenza.
- I V1 causale 7: denuncia dei periodi figurativi, i conguagli, applicazioni di sentenze, transazioni o circolari INPS, i recuperi contributivi, i periodi figurativi.
- Gli elementi F1 per la dichiarazione di ratei di riscatti, a fini pensionistici o TFS\TFR, e
- ricongiunzioni.
- Il flusso a variazione come strumento di alimentazione massiva della posizione assicurativa.
- Esercitazione pratica

### DESTINATARI

Responsabili Uffici del personale e di ragioneria di Enti Locali e Aziende Sanitarie e PA in genere. Corso avanzato: sono richieste conoscenze propedeutiche sulla compilazione delle DMA.

### OBIETTIVI

La denuncia mensile rappresenta lo strumento da utilizzare per la corretta alimentazione della posizione assicurativa dei dipendenti iscritti alle gestioni dipendenti pubblici di INPS e da essa dipende l'esito delle verifiche contributive (ECA), gli elementi previsti nel flusso ordinario E0, V1 ed F1. Il flusso a variazione. La prescrizione delle denunce della GDP.

### ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00 e 14.00-16.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

**Primo partecipante - € 350**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

**Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €2500**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": € 3500**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "IN-HOUSE": €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

In fondo alla pagina web del corso è possibile utilizzare il modulo "ISCRIVITI ONLINE" oppure redigere la scheda di iscrizione in formato PDF editabile o WORD presenti in fondo alla pagina web del corso da trasmettersi all'indirizzo [segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

#### **Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

#### **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente ). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

### **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso. In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

