



**PASSWEB: LA LAVORAZIONE DELLE PRATICHE DI PENSIONE , DI TFS (BUONUSCITA) E DI TFR IN PROCEDURA PASSWEB PER LE SCUOLE STATALI. CORSO TECNICO PRATICO DEDICATO AI DSGA E AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLE SCUOLE.**

**martedì 25 Febbraio 2025**

**Corso Webinar in diretta streaming**

**Codice MEPA: OPERA350**

**CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA:** Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

**Relatore:**

**Dott. Andrea DE TOMMASI** – Esperto in materia pensionistica. Responsabile di settore Ente Previdenziale

La lavorazione delle pratiche di pensione , di TFS (buonuscita) e di TFR in procedura passweb per le Scuole Statali

Corso tecnico pratico dedicato ai DSGA e agli assistenti amministrativi delle Scuole

La sistemazione in procedura passweb ai fini della certificazione del diritto per le pensioni cessazione settembre 2025, con caricamento o modifica dei servizi utili a pensione Cassa Tesoro oltre che dei decreti del Provveditorato (computi, riscatti, ricongiunzioni, accredito leva etc)

L'aggiornamento degli imponibili pensionistici, utilizzo delle Tabelle Stanizzi, l'attivazione della funzione supporto Noipa per i dati successivi al 31 dicembre 2013

L'anticipo DMA e l'inserimento dell'ultimo miglio pensione

La sistemazione dei servizi utili ai fini del TFS; inserimento dell'ultimo miglio TFS e comunicazione cessazione TFS

La sistemazione dei servizi utili ai fini TFR; inserimento dell'ultimo miglio TFR (esempi di calcolo delle tredicesime teoriche e della valutabile da inserire primo mese nell'UM TFR); la teorica tabellare TFR, la valutabile TFR e l'imponibile TFR; come calcolare correttamente i dati da inserire in procedura passweb e in UM TFR (e in quali casi)

La sistemazione in passweb nel caso degli optanti al fondo di previdenza complementare; come procedere correttamente e targare i servizi oltre che inserire UM TFS e UM TFR

Il corretto inserimento nei casi di particolare interesse, quali aspettative senza assegni, congedi assistenza handicap, sanzioni disciplinari , malattia con o senza retribuzione etc

Il seminario sarà di carattere prettamente tecnico operativo, con esempi di utilizzo procedura inserimento dati e di calcolo

delle varie voci da inserire oltre che risposta ai quesiti che saranno formulati dai partecipanti Il corso è tenuto da funzionario Inps esperto in materia previdenziale e nella gestione della procedura passweb

## **DESTINATARI**

Il seminario sarà di carattere prettamente tecnico operativo, con esempi di utilizzo procedura inserimento dati e di calcolo delle varie voci da inserire oltre che risposta ai quesiti che saranno formulati dai partecipanti

Il corso è tenuto da funzionario Inps esperto in materia previdenziale e nella gestione della procedura passwe

## **OBIETTIVI**

La lavorazione delle pratiche di pensione , di TFS (buonuscita) e di TFR in procedura passweb per le Scuole Statali

Corso tecnico pratico dedicato ai DSGA e agli assistenti amministrativi delle Scuole.

Il seminario sarà di carattere prettamente tecnico operativo, con esempi di utilizzo procedura inserimento dati e di calcolo delle varie voci da inserire oltre che risposta ai quesiti che saranno formulati dai partecipanti

Il corso è tenuto da funzionario Inps esperto in materia previdenziale e nella gestione della procedura passwe

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9:00 - 13.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

**Primo partecipante - € 350**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

#### **Quota “RESIDENZIALE IN DIRETTA”: €3000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

#### **Quota “RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE”: €4000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

#### **Quota “IN-HOUSE”: €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto “iscriviti on-line” presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

## **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

### **Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

### **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

## **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

